

DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

Setiap pelamar **wajib** melampirkan dokumen persyaratan dengan dokumen **asli, terlihat, dan terbaca dengan jelas** dengan cara **scan berwarna** sesuai dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> yang terdiri dari:

No.	Nama Dokumen	Uraian Dokumen
a.	Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik	<p>1) KTP elektronik atau surat keterangan pengganti KTP elektronik/ Biodata Penduduk Warga Negara Indonesia yang masih berlaku dan disahkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).</p> <p>2) Bagi pelamar kebutuhan khusus putra/putri Kalimantan menggunakan KTP Kabupaten/Kota wilayah Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.</p>
b.	Pas foto terbaru	Pas foto terbaru (dari kepala sampai dada) dengan menggunakan pakaian formal dengan menggunakan latar belakang berwarna merah.
c.	Surat lamaran	Surat Lamaran sesuai format Lampiran-3 yang diketik dan ditandatangani dan dibubuhkan meterai elektronik (e-meterai) atau meterai konvensional (meterai tempel) Rp10.000.
d.	Ijazah Asli	<p>1) Ijazah dengan ketentuan:</p> <p>a) D-III mengunggah ijazah D-III;</p> <p>b) D-IV/S-1 mengunggah ijazah D-IV/S-1;</p> <p>c) Profesi mengunggah ijazah S-1 dan Profesi;</p> <p>d) S-2 mengunggah ijazah S-1 dan S-2. (Ijazah S-1 dan Profesi/S-2 diunggah dalam 1 (satu) file pdf).</p> <p>2) Untuk ijazah yang diperoleh dari perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. (ijazah dan surat penetapan penyetaraan diunggah dalam 1 (satu) file pdf).</p>
e.	Transkrip nilai asli	<p>1) Transkrip nilai dengan ketentuan:</p> <p>a) D-III mengunggah transkrip nilai D-III;</p> <p>b) D-IV/S-1 mengunggah transkrip nilai D-IV/S-1;</p> <p>c) Profesi mengunggah transkrip nilai S-1 dan Profesi;</p> <p>d) S-2 mengunggah transkrip nilai S-1 dan S-2.</p> <p>e) Bagi pelamar Profesi/S-2 IPK minimal 3.00 untuk S-1 dan Profesi/S-2 (Transkrip nilai S-1 dan Profesi/S-2 diunggah dalam 1 (satu) file pdf).</p> <p>2) Bagi pelamar kebutuhan khusus Lulusan Terbaik Berpredikat “dengan pujian”/cumlaude:</p> <p>a) wajib menyertakan transkrip nilai yang menyatakan berpredikat “dengan pujian”/cumlaude. Jika pada transkrip nilai tidak terdapat berpredikat “dengan</p>

No.	Nama Dokumen	Uraian Dokumen
		<p>pujian"/<i>cumlaude</i> wajib menyampaikan sertifikat yang menyatakan berpredikat "dengan pujian"/<i>cumlaude</i>;</p> <p>b) bagi peserta lulus dari perguruan tinggi luar negeri, dibuktikan dengan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan "dengan pujian"/<i>cumlaude</i> dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.</p> <p>3) Bagi pelamar dengan pendidikan Profesi/S2 mengunggah transkrip nilai atau sertifikat yang menyatakan predikat "dengan pujian"/<i>cumlaude</i> pada jenjang S-1 dan jenjang Profesi/S-2.</p>
f.	Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi	<p>1) Surat Keterangan / Sertifikat / Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) Akreditasi pada PDDIKTI / BAN-PT dengan ketentuan:</p> <p>a) D-III mengunggah akreditasi perguruan tinggi atau program studi D-III;</p> <p>b) D-IV/S-1 mengunggah akreditasi perguruan tinggi atau program studi D-IV/S-1;</p> <p>c) Profesi mengunggah akreditasi perguruan tinggi atau program studi S-1 dan Profesi;</p> <p>d) S-2 mengunggah akreditasi perguruan tinggi atau program studi S-1 dan S-2.</p> <p>Akreditasi perguruan tinggi atau program studi pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.</p> <p>2) Bagi pelamar kebutuhan khusus "dengan pujian"/<i>cumlaude</i> mengunggah Surat Keterangan / Sertifikat / Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) Akreditasi pada PDDIKTI / BAN-PT dengan ketentuan:</p> <p>a) S-1 mengunggah akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi dengan terakreditasi A/ Unggul</p> <p>b) Profesi mengunggah akreditasi Perguruan Tinggi S-1 dan Profesi dan Program Studi S-1 dan Profesi yang terakreditasi A/ Unggul</p> <p>c) S-2 mengunggah akreditasi Perguruan Tinggi S-1 dan S-2 dan Program Studi S-1 dan S-2 yang terakreditasi A/ Unggul</p> <p>Akreditasi perguruan tinggi dan program studi pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah. (Dokumen di atas diunggah dalam 1 (satu) file pdf).</p>
g.	Surat Pernyataan	
	a. Surat Pernyataan Instansi	Surat Pernyataan Instansi sesuai format Lampiran-4 yang diketik dan ditandatangani dan dibubuhkan meterai elektronik (e-meterai) atau meterai konvensional (meterai tempel) Rp10.000.
	b. Surat Pernyataan tidak menderita penyakit kronis.	Surat Pernyataan tidak menderita penyakit kronis sesuai format Lampiran-5 yang diketik dan ditandatangani dan dibubuhkan meterai elektronik (e-meterai) atau meterai konvensional (meterai tempel) Rp10.000.

No.	Nama Dokumen	Uraian Dokumen
h.	Dokumen tambahan bagi pelamar penyandang Disabilitas	
	a. Surat Keterangan Penyandang Disabilitas	Surat keterangan penyandang disabilitas yang masih berlaku dari Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis derajat kedisabilitasannya sesuai format Lampiran-6.
	b. Video	1) Video singkat dan terbaru dengan durasi minimal 5 (lima) menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar dengan menampilkan keseluruhan anggota tubuh. 2) Tautan video diunggah pada laman https://sscasn.bkn.go.id/ dan video dapat diakses oleh Panitia Seleksi.
i.	Dokumen tambahan bagi pelamar Diaspora	
	a. Paspor	Paspor Republik Indonesia yang masih berlaku.
	b. Surat rekomendasi bekerja	Surat rekomendasi dari tempat bekerja yang menerangkan bahwa pelamar bekerja sebagai tenaga profesional dibidang yang akan dilamar selama paling singkat 2 (dua) tahun.
	c. Surat pernyataan	Surat Pernyataan bagi pelamar Diaspora sesuai format Lampiran-7 yang diketik dan ditandatangani dan dibubuhkan meterai elektronik (e-meterai) atau meterai konvensional (meterai tempel) Rp10.000.
j.	Dokumen tambahan untuk kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua	
	a. Akta kelahiran atau Surat Keterangan Lahir	Akta kelahiran atau Surat Keterangan Lahir yang disahkan oleh Pejabat yang berwenang.
	b. Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.	Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua.
k.	Dokumen tambahan untuk Jabatan Tenaga Kesehatan	
	Surat Tanda Registrasi (STR)	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku pada saat melamar untuk Jabatan Fungsional Psikolog Klinis Ahli Pertama .