

DESKRIPSI TUGAS JABATAN

NO.	JABATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN
1	PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN AHLI PERTAMA	Jabatan ini merupakan jabatan yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh untuk melakukan kegiatan teknis yang berkaitan dengan pengawasan obat dan makanan dengan tingkat kesulitan I,II dan/atau tingkat kesulitan III, yang meliputi fungsi standarisasi, pemeriksaan, penindakan , pengujian, penilaian, pemantauan dan penyuluhan terkait obat dan makanan.
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat
4	PERAWAT AHLI PERTAMA	Melaksanakan pengkajian data keperawatan, meng analisis diagnosa keperawatan, merencanakan tindakan keperawatan sederhana, melaksanakan tindakan keperawatan dasar, menyusun dan melaksanakan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat.
5	PERAWAT TERAMPIL	Melaksanakan pengkajian data keperawatan, meng analisis diagnosa keperawatan, merencanakan tindakan keperawatan sederhana, melaksanakan tindakan keperawatan dasar, menyusun dan melaksanakan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat.
6	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundangan undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan meliputi mengklasifikasikan, menyusun, mengumpulkan data dukung, mengidentifikasi dan menyusun kerangka terkait peraturan perundangan- undangan.
7	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan sistem SDM aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir
8	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian ASN.
9	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Jabatan ini berperan melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan sesuai dengan peraturan ketatalaksanaan kearsipan dan prosedur pengelolaan kearsipan untuk tertib administrasi di lingkungan kerja.
10	ARSIPARIS TERAMPIL	Jabatan ini berperan melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan sesuai dengan peraturan ketatalaksanaan kearsipan dan prosedur pengelolaan kearsipan untuk tertib administrasi di lingkungan kerja.
11	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO.	JABATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN
12	PERENCANA AHLI PERTAMA	Jabatan ini merupakan jabatan profesional dalam bidang perencanaan, penyusunan program, penyusunan anggaran, evaluasi dan pengelolaan data, pelaporan serta penyusunan rancangan organisasi, sistem dan tata laksana. Keseluruhan proses ini terkait dengan upaya pencapaian visi dan misi organisasi.
13	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Jabatan ini berperan melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi taat kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit.
14	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	Jabatan ini mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang untuk melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan.
15	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	Jabatan ini mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melakukan kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran yang diduduki oleh ASN dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan mengatur serangkaian kegiatan pimpinan, arsip persuratan, mengelola pengadaan barang atau jasa, dan penyiapan pelaksanaan Pengawasan Farmasi dan Makanan.
17	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	Jabatan ini berperan mengatur serangkaian kegiatan pimpinan, arsip persuratan, mengelola pengadaan barang atau jasa, dan penyiapan pelaksanaan Pengawasan Farmasi dan Makanan.